**关于做好2016年暑假本部学生留校住宿工作的通知**

**各学区、学院、有关部门：**

根据上级有关文件要求，经学校研究决定，对学生暑假留校住宿工作作如下安排：

**一、暑假学生留校住宿申请**

今年暑假不提倡学生留在学校住宿。如学生有正当原因需留宿的，原则上只批准7月份留宿。申请留宿应由学生本人提出申请，征得家长同意，如有部门或单位要求学生假期留校的，还须相关部门或单位的同意。申请的有关事项如下：

**1.学工系统申请时间：**学生于2016年6月23日-2016年6月29日登陆学工系统进行申请，具体程序为学工系统-日常事务-假期留校申请-填写-提交。

**2.学工系统申请填写要求：**信息须详细、准确、规范，其中留校原因填写过程中，需根据留校条件首先注明是：

①准备参加考研要求留校复习、参加竞赛培训的学生等；

②参加学校有关部门、学院组织的社会实践的学生（备注处需填写**团队全称**，方便安排同一团队成员集中住宿）；

③参加教学计划内学习、实习的学生；

④勤工助学学生；

⑤有关部门需要其留校协助工作的学生。

**3.提交书面材料：**2016年6月29日前，申请学生应向所在学区学生宿舍管理与服务中心提交以下书面材料：（1）暑期留校住宿申请表；（2）暑期留校住宿学生承诺书。

**二、暑假学生留校住宿审批**

学院、学区要认真审核材料，要与每一个申请的学生当面复核留校住宿原由，要细致审核学生提交的留校申请材料，要从严审批。审批的有关事项如下：

审批流程为班主任→学院或学区辅导员（学院辅导员审批留校原因为①、②和③类学生，学区辅导员审批留校原因为④和⑤类学生）→所在学区宿舍管理与服务中心。审批人员要认真审核学生留宿原因，所有审核需在6月29日前完成。

**学生需同时进行网络和书面申请，材料不全、或者未在规定时间内在网络提交申请及提交书面材料的，将不予批准。**

**三、暑假留校住宿学生的教育管理**

1、学区、学院及各有关部门职责：学生处负责暑期留校学生相关事项的综合协调；后勤公司负责学生用餐、宿舍安排与管理，并做好日常值班；学区、学院及相关部门做好各自留校学生的安全、教育和管理等工作。学区需指定辅导员专人负责，安排值班，做好暑假留校住宿学生管理。

2、学区做好暑假留校住宿学生的日常管理、寝室卫生检查、寝室用电消防安全管理、突发事件处理、学生就寝考勤等工作。

3、留校住宿学生如需延长或缩短住宿时间，或中途需离校的，应提前向审批人（学区负责老师）提出申请。中途离校的还必须写明外出地点、时间及联系电话。未经批准，不得外宿。

4.暑期留校住宿的学生必须自觉遵守学校的各项规章制度，服从后勤住宿安排，服从学区和后勤的管理；要加强安全防范意识，贵重物品（如电脑）要妥善安放，自行负责保管；严禁使用违规电器、私拉电线、人走不断电和使用明火；不得私自调换寝室和留宿外客、异性。留校住宿期间一旦发现有违纪现象，立即取消在校住宿资格，并做出相应处分。

**四、工作要求**

1.各学区及有关单位暑期开始前召集留宿学生，召开一次学生安全、纪律主题教育会议，落实安全与管理措施。

2.各学区及有关单位要结合实际情况，制定2016年暑假留校住宿学生管理方案（含突发事件应急处理预案），落实管理人员和值班人员。

3.各学区、学院、有关部门要加强信息沟通，落实安全信息报告制度，及时妥善处理突发事件。

4.以上工作落实情况及相关材料于7月7日之前报学生处，联系人：吕乐， 邮箱：[lule@wzu.edu.cn](mailto:lule@wzu.edu.cn) 。

附件：1、学生暑期留校住宿申请书（样本）

2、学生暑期留校住宿承诺书（样本）

学生处

2016年6月20日

附件1：

**温州大学暑假学生留校住宿申请表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | |  | 学院专业班级 | |  | | |
| 家庭地址 | | | |  | | | | | 家长电话 | | |  |
| 原住宿寝室 | | | |  | | | | | 本人电话 | | |  |
| 申请住宿时间 | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 申请留校住宿理由  学生本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 相关  部门意见 | 本部门（单位）因 （原因），于 年 月 日至 年 月  日期间邀请 同学从事 工作。其申请留校住宿时间 年 月 日至 年 月 日。  本部门（单位）有关人员已经详细了解该生个人情况，已妥善做好该生工作安排，同意其暑假留校住宿期间，敦促其遵守学校留校的各项规章制度，并做好该生的安全、教育和管理工作。  部门（单位）签章：  部门（单位）负责人签名：  联系电话：  （部门或单位要求学生假期留校的填写此项） | | | | | | | | | | | |
| 班主任  审核意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | 学区或学院辅导员审核意见 | 签名：  年 月 日 | | | 学区宿管中心审批意见 | 盖章：  年 月 日 |

备注：本表一式一份，交由学区存档。

附件2：

**学生暑期留校住宿承诺书**

为规范学生暑期留校住宿，加强校园安全管理，确保留校学生有一个良好的住宿环境和生活秩序，作为一名要求暑假留校住宿的大学生，我有义务就本人暑假留校期间的日常行为表现向学校做出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和校纪校规，服从学校管理，不从事任何违法、违纪、违规行为，维护假期校园的安全稳定。

二、保证留校住宿期间能与平时一样严格遵守学校的各项规章制度，服从学校的管理。严格遵守学生寝室管理的有关规定，不使用违规电器、不私拉电线、不使用明火，做到人走不断电；不晚归或夜不归宿，不带外来人员到学生宿舍住宿，积极配合相关管理人员做好寝室卫生安全工作，服从管理。

三、留校住宿期间不将贵重物品放入宿舍，保管好自己的随身物品。

四、留校住宿时间如需延长或缩短，做到提前申请变更住宿时间；如需中途离校、夜不归宿，事先向老师申请请假，写明外出地点、时间及联系电话。

五、留校住宿期间，服从住宿安排，不在校外租房。

六、留校住宿期间，不组织和参与外出郊游活动，严格遵守禁止到江河、山塘、水库游泳。

七、留校住宿期间，如违反校级校规和有关规定，同意取消在校留校住宿资格，接受相应处分，并于第二天返回家中。

八、留校住宿申请前，本人已将个人暑期留校期间的学习、工作、生活等相关安排事项和暑假离校住宿的具体时间，如实向家长进行了汇报，并征得家长同意暑期留校住宿。

承诺人签名： 本人联系电话：

家长姓名： 家长联系方式：

年 月 日

**备注：本承诺书为样本，学区可根据本单位实际情况增补。**